

ДУБОСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

18.11.2025г.

с. Дубовское

№ 224

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Дубовского района
03.12.2025 года

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году и на основании приказа минобразования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях на территории Дубовского района в основной срок – **3 декабря 2025 года.**

2. Ведущему специалисту Дубовского районного отдела образования Лукьяновой И.О. обеспечить:

2.1. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

2.2. Обеспечить безопасное хранение бланков регистрации обучающихся, материалов, форм и видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) в запечатанных конвертах с сопроводительными бланками в Дубовском районном отделе образования в течение года;

2.3. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить приказами по ОО ответственных координаторов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;

3.2. Обеспечить проведение и проверку выполненных работ в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;

3.3. Информировать участников итогового сочинения (изложения) о месте и времени проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;

3.4. Сформировать комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;

3.5. Обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;

3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

3.7. Организовать в аудиториях проведения итогового сочинения видеонаблюдение в режиме off-line, с последующим сохранением и передачей в Дубовский районный отдел образования;

3.8. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;

3.9. Снять темы итогового сочинения (тексты изложений) с сайта topic.ege.edu.ru и обеспечить их информационную безопасность;

3.10. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;

3.11. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

3.12. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) экспертами общеобразовательной организации, подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;

3.13. Обеспечить своевременную передачу бланков регистрации обучающихся, материалов, форм и видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) в запечатанных конвертах с сопроводительными бланками в Дубовский районный отдел образования **не позднее 04.12.2025 года** с соблюдением режима информационной безопасности, актами приема-передачи в 2-х экземплярах;

3.14. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

3.15. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового сочинения (изложения) и направить в Дубовский районный отдел образования не позднее **08.12.2025** года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего Дубовским РОО



Ю. В. Русских